

Aus der Digital Leader Reihe „vom Home-Office zum digitalen Arbeitsplatz“.

Digitalisierungsansätze für die IT-Abteilung

Die Aufgaben der IT sind so vielfältig wie nie. Sie digitalisieren Prozesse in den Fachbereichen und halten den Betrieb aufrecht. In der Corona-Krise haben Sie Home-Office ermöglicht und oft in Rekordgeschwindigkeit Microsoft 365 eingeführt. Für viele bedeutet das im ersten Schritt zusätzliche Aufgaben und zusätzliche Komplexität. IT-Infrastruktur, Security, Arbeitsprozesse und Change Management müssen bedacht und in ein Gesamtkonzept integriert werden. Neben einer für Sie passend ausgelegten IT-Strategie (vgl. Whitepaper IT-Strategie), bieten sich auch die Funktionen von Microsoft 365 selbst an, um Ihnen den Arbeitsalltag zu erleichtern. Durch die Nutzung der Plattform Microsoft 365 sparen Sie sich Aufwand und Lizenzkosten. Hier kommen Beispiele, wie es in der Praxis gelingen kann:

- Digitale Geräte- und Softwareverwaltung
- Teams Governance > Teams Requester
- Digitales Wartungsfenster-Management
- Apps für Self-Service: Anträge, Tickets...
- Digitale Dashboards
- Digitale IT-Prozesse: Useranlage/-Löschung
- Digitale IT-Prozesse: Software
- Digitale IT-Prozesse: Lizenzen
- Digitale IT-Prozesse: Hardware
- Digitale IT-Prozesse: Changerequest
- Digitale IT-Prozesse: Tickets / Dashboards
- Digitale Geräteverwaltung
- Digitale Wissensdatenbank
- Digitale Freigaben und Genehmigungen
- Automatische Protokollierung
- Ressourcenplanung digitalisieren
- Aufgaben- und Zeitmanagement
- Digitaler Support
- Digitale Bereitstellung von Arbeitsplätzen
- Hersteller und Lieferanten-Dashboard
- Digitales Frühwarnsystem
- Budgetcontrolling
- Digitaler Support Assistent
- Kunden-Self-Service-Portal

Ihre Notizen:

Kontaktieren Sie uns!

Tanja Loos

Sales Expert, Digital Workplace

+49 751 7607-794

Tanja.Loos@adlon.de