



RAUMGEFÜHL

Richten Sie sich einen eigenen und ruhigen Raum als Home Office Arbeitsplatz ein. Eine räumliche Aufteilung kann bereits ausreichen. Trennen Sie Ihr Privat- und Berufsleben und vermeiden Sie Störquellen und Ablenkung. So können Sie konzentrierter und fokussierter arbeiten.

ARBEITSFOKUS

Entfernen Sie Ablenkungen und unterscheiden Sie Ihre Aufgaben. Machen Sie keine Hausarbeit wie z. B. Wäsche oder vermeiden Sie privates Surfen. Hier ist Ihre Selbstdisziplin gefragt. So schaffen Sie mehr Produktivität.

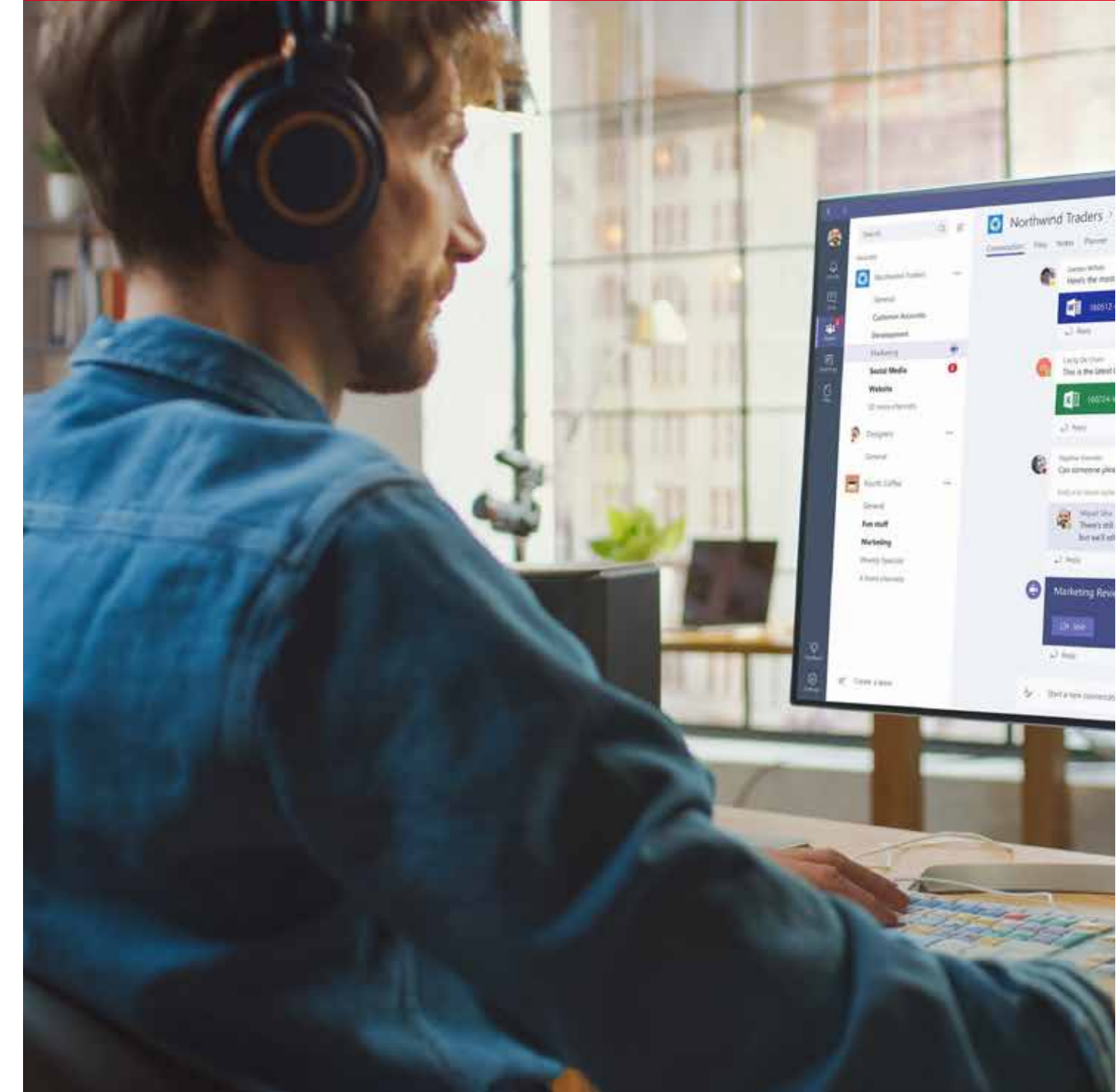
Bemühen Sie sich um Organisation und Routinen sowie einen geregelten Tagesablauf. Evtl. hilft eine Todo-Liste zur Unterstützung.

ARBEITSWEG

Gehen Sie auch mental zur Arbeit. Auch wenn Sie im Home Office sind, sollten Sie sich mental auf die Arbeit einstellen. Kleiden Sie sich auch zuhause wie für das Büro- kein Pyjama, sondern geduscht, rasiert und frisiert.



**SO GELINGT
HOME-OFFICE!**
EIN LEITFADEN FÜR
PRODUKTIVE KÖPFE



KONTAKTPFLEGE

Nutzen Sie die richtigen Tools um die Kommunikation mit den Kollegen aufrecht zu erhalten. Mit smarten Kollaborations-Tools wie z. B. Microsoft Teams bleiben Sie mit Ihren Kollegen in Kontakt und können in Echtzeit in Projekten zusammen arbeiten. Wenn Sie oder Ihre Kollegen eine Erkältung haben, sind Sie bestensens vor Ansteckung geschützt.



CONTACT



ADLON Intelligent Solutions GmbH
Albersfelder Straße 30
88213 Ravensburg | Germany
www.adlon.de/home-office



zentrale@adlon.de
+49 751 7607-70



adlon
Empowering Business with IT

©ADLON Intelligent Solutions GmbH 2020

“
Mit Microsoft Teams kann ich im Home-Office genauso arbeiten wie im Büro. Und wenn ich mal Fragen habe, hilft ADLON weiter.
”



KERNARBEITSZEIT

Etablieren Sie für sich eine Kernarbeitszeit. Wie Sie diese im Büro auch haben, so wissen Ihre Kollegen wann Sie zu erreichen sind.

Starten Sie früher und machen dafür auch früher Feierabend, sofern möglich. Der fehlende Fahrweg schont auch Ressourcen. Ob Auto oder im öffentlichen Naheverkehr, hier sparen Sie Zeit und Geld und sind unabhängig.

ERHOLUNGSPAUSEN

Machen Sie eine Mittagspause und zur gleichen Zeit Feierabend wie im Büro. Generell empfiehlt sich auch Zuhause nicht auf Pausen zu verzichten und essen Sie nicht an Ihrem Arbeitsplatz. Machen Sie zur gleichen Zeit Feierabend wie im Büro.

